

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение города Москвы**  
**«Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»**  
**(ГБПОУ ПК им. Н.Н. Годовикова)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Вид практики Производственная

(учебная / производственная)

На базе предприятия (организации) \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия / организации)

Наименование профессионального модуля ПМ. 01 Контроль и метрологическое обеспечение средств и систем автоматизации

(наименование профессионального модуля ПМ)

Специальность 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств

( код и наименование специальности)

**Выполнил:**

Студент \_\_\_\_\_ курса

Учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Руководитель практики от колледжа:**

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Москва 2019 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова»**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(фамилия, имя, отчество студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

Дата сдачи дневника-отчёта \_\_\_\_\_

Москва  
2019/2020 учебный год

## 1. РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Заведующий практикой от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

2. Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

3. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

## **ПАМЯТКА**

### **студенту, убывающему на практику**

Цель практики:

- Закрепление, расширение, систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций при решении конкретных производственных задач.
- Знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях.
- Проверка профессиональной готовности самостоятельной трудовой деятельности.
- Углубление интереса к специальности.

### **ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ** **(ознакомительный этап практики)**

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики или заведующим практикой от учебного заведения.

### **ПО ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ** **(основной этап практики)**

1. Изучить инструкцию и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.

4. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения и включить его в состав отчёта о прохождении производственной практики.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
7. С разрешения руководителя практики от предприятия принимать участие в производственных совещаниях и других административных мероприятиях.

**ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ**  
**(заключительный этап практики)**

1. Предъявить дневник – отчёт, индивидуальное задание и отчёт руководителю практики от предприятия, заверить подписью и печатью все соответствующие разделы документа.
2. Получить характеристику от руководителя практики от предприятия, заверенную подписью и печатью организации.
3. Прибыть в учебное заведение и сдать дневник - отчет, характеристику, индивидуальное задание, отчет, презентацию по итогам практики руководителю практики от учебного заведения.

## 2. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

### ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### I. Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности

---

(Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

#### II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Проведён \_\_\_\_\_

(наименование участка, цеха, отдела и т.д.)

A. Инструктаж провел \_\_\_\_\_

(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоила (а)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Инструктаж провел (а) \_\_\_\_\_

(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Инструктаж провел (а) \_\_\_\_\_

(мастер Ф.И.О.)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

#### III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_

---

по специальности Автоматизация технологических процессов и производств  
(по отраслям)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г. Начальник/руководитель цеха (отдела) \_\_\_\_\_

подпись







**4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКАНТА**  
(заполняется руководителем практики от предприятия;  
подчеркнуть нужное)

Количество дней посещения практики \_\_\_\_\_

Пропущено дней \_\_\_\_\_ из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил: ПОЛНОСТЬЮ, В ОСНОВНОМ

Замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Отношение к работе: СТАРАТЕЛЬНЫЙ, ИНИЦИАТИВНЫЙ, \_\_\_\_\_

Замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Общественная активность в трудовом коллективе: ВЫСОКАЯ,  
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ, НИЗКАЯ

Замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

Поощрения, благодарности: НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА \_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ по совершенствованию качества  
подготовки специалиста и организации производственной  
(профессиональной) практики

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

(Ф.И.О., подпись)

предприятия М.П.

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА** за практику

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

Руководитель практики

от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)